แนวทางการดำเนินงานการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการเลิกสถานศึกษา
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเลิกสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

**ระดับสถานศึกษา**

สถานศึกษาใดที่ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือมีจำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาได้ ให้ดำเนินการเพื่อเลิกสถานศึกษา ดังนี้

1. จัดเตรียม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่
   1. ที่ตั้งและเขตบริการ สภาพภูมิศาสตร์ เส้นทางคมนาคม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน
   2. ที่ดิน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้
   3. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี
   4. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู
   5. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา ได้แก่
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
3. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.
4. ผลการประเมินภายในของ สพป. (18 มาตรฐาน)
   1. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม

1. ขอความเห็นชอบการเลิกสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภายในเดือนสิงหาคม

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและ

ชุมชน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะภายในเดือนตุลาคม

1. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามข้อ 3 ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งส่ง

เอกสารภายในสิบห้าวัน ดังนี้

* 1. แบบคำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  2. แบบกรอกข้อมูลพื้นฐาน
  3. ข้อสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
  4. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  5. ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

1. กรณีที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้เลิกสถานศึกษา สถานศึกษาต้อง
   1. แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันเปิด

ภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

* 1. จัดเตรียมส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทให้

โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนดให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน หลังจากยกเลิกสถานศึกษา

* 1. จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สินและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชีรวมถึง

การดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

แบบ ล.๑

คำขอเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.............................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..............................

ด้วย (สถานศึกษา)...................................................................สังกัด......................................

ได้จัดตั้งขั้น ตั้งแต่...................เป็นเวลา............ปี ปัจจุบันจัดการศึกษาระดับ......................................

มีจำนวนนักเรียนรวม.........................................คน จำนวนครู...............................คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ประชุมการรับฟังความคิดเห็นผู้ปกครองและชุมชน ให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่.........................................................................ด้วยเหตุผลคือ

1. .................................................................................................
2. .................................................................................................
3. .................................................................................................

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะไปเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ดังนี้

1. โรงเรียน.................................................. จำนวน..................คน
2. โรงเรียน.................................................. จำนวน..................คน
3. โรงเรียน.................................................. จำนวน..................คน

ลงชื่อ...........................................

(...........................................)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน......................................................

วันที่................เดือน..............พ.ศ. ............

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบ ล. ๒

แบบกรองข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.........................................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.........เขต...

ตั้งที่หมู่บ้าน...................หมู่ที่......ตำบล.................อำเภอ..................จังหวัด...........................

ชื่อผู้บริหาร.............................................................ตำแหน่ง.....................................................

โทร. .............................................โทรสาร............................มือถือ........................................

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

1. ที่ตั้งและเขตบริการ

๑.๑ แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ

๑.๒ แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

๑.๒.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

๑.๒.๒ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษาทุกสังกัด ที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามรถไปเรียนได้สะดวก

๑.๒.๓ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

๑.๓ ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาภาคบังคับทุกสังกัดสถานศึกษาใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | สถานศึกษา | สังกัด | ตำบล | อำเภอ | ระยะห่าง | ช่วงชั้นที่เปิดสอน |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

๑.๔ สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

๒.๑ ที่ดิน

๒.๑.๑ จำนวน................ไร่................งาน..................ตารางวา

๒.๑.๒ ลักษณะ

[ ] ที่ลุ่ม

[ ] เนินเขา

[ ] ที่ราบ น้ำไม่ท่วม

[ ] อื่น ๆ

(บรรยาย)...........................................................................................

..........................................................................................

๒.๑.๓ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

[ ] เอกชน

[ ] สาธารณประโยชน์

[ ] เขตปฏิรูปที่ดิน/ที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว

[ ] ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน

(ระบุชื่อและต้นสังกัด)...................................................

[ ] อื่น ๆ ..............................................................................

๒.๑.๔ ผู้มอบโอนที่ดิน

[ ] เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ถือกรรมสิทธิ์

[ ] บุคคลอื่น ๆ

(ระบุ)..................................................................................

๒.๑.๕ หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุชื่อ).........................................................................................

.......................................................................................................

........................................................................................................ .....................................................................................................

๒.๒ อาคารเรียนและอาคารประกอบ

๒.๒.๑ อาคารเรียน...........................................หลัง ดังนี้

๑) อาคารเรียนแบบ.........................................จำนวน........หลัง

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น

เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).........................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ

ระบุ)........................................................................................

สร้างเสร็จปี พ.ศ. ............สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒) อาคารเรียนแบบ...........................................จำนวน........หลัง

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น

เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ)..........................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ

ระบุ)........................................................................................

สร้างเสร็จปี พ.ศ. ........สามารถใช้งานได้อีกประมาณ........ปี

๓) อาคารเรียนแบบ............................................จำนวน.......หลัง

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น

เช่น โครงไม้ไผ่มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).........................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ

ระบุ).......................................................................................

สร้างเสร็จปี พ.ศ. ….........สามารถใช้งานได้อีกประมาณ...ปี

๒.๒.๒ อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน................................หลัง ดังนี้

๑.๑) อาคารอเนกประสงค์แบบ........................................

รวมพื้นที่ในอาคาร....................... วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้

ก่อสร้าง (ระบุ)...........................................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม

ระบุ)..............................................................................

สร้างเสร็จปี พ.ศ ..........................................................

สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....................ปี

๑.๒) อาคารอเนกประสงค์แบบ..............................................

รวมพื้นที่ในอาคาร.........................................................

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....................

สร้างเสร็จปี พ.ศ ..............................................................

สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....................ปี

๒.๒.๓ อาคารฝึกงาน จำนวน.............................หลัง ดังนี้

๑) อาคารฝึกงานแบบ....................................................................

รวมพื้นที่ในอาคาร......................................................................  
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ)..............................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ)...............................

สร้างเสร็จปี พ.ศ....................

สามารถใช้งานได้อีกประมาณ..................ปี

๒) อาคารฝึกงานแบบ..................................................................

รวมพื้นที่ในอาคาร........................................

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ)...........................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ)............................

สร้างเสร็จปี พ.ศ....................

สามารถใช้งานได้อีกประมาณ..................ปี

๒.๒.๔ ส้วม จำนวน.......................................หลัง............................ที่

๑) ส้วมแบบ................................จำนวน............หลัง................ที่

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).............................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ)..............................

สร้างเสร็จปี พ.ศ....................

สามารถใช้งานได้อีกประมาณ..................ปี

๒) ส้วมแบบ................................จำนวน.....................หลัง.........ที่

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ)............................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซมระบุ)...............................

สร้างเสร็จปี พ.ศ....................

สามารถใช้งานได้อีกประมาณ..................ปี

๒.๒.๕ บ้านพัก

๑) บ้านพักครู จำนวน............หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน........คน

- แบบ.......................จำนวน..........หลัง.................หน่วย

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง ระบุ)..............................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ)......................

สร้างเสร็จปี พ.ศ........สามารถใช้งานได้อีกประมาณ......ปี

- แบบ.............................จำนวน...............หลัง...............หน่วย

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ)...............................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....

สร้างเสร็จปี พ.ศ.........สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

๒) บ้านพัก/หอพักนักเรียนจำนวน........หลัง

นักเรียนในหอพักปัจจุบัน......คน

- แบบ........................จำนวน.............หลัง.................หน่วย

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง ระบุ).......................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ)......................

สร้างเสร็จปี พ.ศ....................

สามารถใช้งานได้อีกประมาณ..................ปี

- แบบ..............................จำนวน..............หลัง.............หน่วย

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ)......................

สร้างเสร็จปี พ.ศ....................

สามารถใช้งานได้อีกประมาณ..................ปี

- แบบ..............................จำนวน...........หลัง..............หน่วย

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ

ระบุ)..................................................................................

สร้างเสร็จปี พ.ศ....................

สามารถใช้งานได้อีกประมาณ..................ปี

๓) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน...............หลัง

ลูกจ้างในบ้านพักปัจจุบัน.................คน

- แบบ..............................จำนวน......หลัง..................หน่วย

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ)......................

สร้างเสร็จปี พ.ศ....................

สามารถใช้งานได้อีกประมาณ..................ปี

- แบบ..............................จำนวน..........หลัง.................หน่วย

วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....................................

สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).......................

สร้างเสร็จปี พ.ศ....................

สามารถใช้งานได้อีกประมาณ..................ปี

๒.๒.๖ อื่น ๆ ระบุ

.......................................................................................................

........................................................................................................

.......................................................................................................

.......................................................................................................

๒.๓ วัสดุ ครุภัณฑ์

๒.๓.๑ วัสดุตามบัญชีวัสดุดังนี้

.......................................................................................................

........................................................................................................

........................................................................................................

.......................................................................................................

๒.๓.๒ ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ดังนี้

.......................................................................................................

.......................................................................................................

.......................................................................................................

.......................................................................................................

๒.๔ แหล่งเรียนรู้

......................................................................................................................

......................................................................................................................

......................................................................................................................

......................................................................................................................

๓. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี อนาคต ๕ปี

๓.๑ นักเรียนและชั้น ปีการศึกษา..............มีรายละเอียดตามบัญชีจัดชั้นเรียนดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ชั้นเรียน | จำนวนนักเรียน | | | หมายเหตุ |
| ชาย | หญิง | รวม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |

๓.๒ จำนวนนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีที่ | ปีการศึกษา | จำนวนนักเรียน | | | หมายเหตุ |
| ชาย | หญิง | รวม |
| ๑ |  |  |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |  |  |
| ๕ |  |  |  |  |  |

๓.๓ คาดคะเนจำนวนนักเรียน ๕ ปีข้างหน้า จากหลักฐานทะเบียนราษฎร

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีที่ | ปีการศึกษา | จำนวนนักเรียน | | | หมายเหตุ |
| ชาย | หญิง | รวม |
| ๑ |  |  |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |  |  |
| ๕ |  |  |  |  |  |

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

๔.๑ จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | วุฒิ | วิชาเอก | ทำหน้าที่ | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

๔.๒ เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้................คน เกิน...............คน ขาด................คน

1. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

๕.๑ แนบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๕.๒ แนบผลการประเมินภายใน (๑๘ มาตรฐาน)

๕.๓ แนบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

1. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

ผู้รายงาน............................................................

(...........................................................)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.......................................................

วันที่..........เดือน......................พ.ศ........

แบบ ล.3

**แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน**

**กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ชื่อสถานศึกษา........................................................ตำบล............................อำเภอ..................

จังหวัด...................................สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน............................................มีมติเห็นชอบ

ให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่............./...............เมื่อวันที่.....................................

และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและลงมติ ดังนี้

1. ผู้ปกครองนักเรียนในเขตบริการ.......................................ครอบครัว
2. ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น...........................................คน (ครอบครัวละ 1 คน)
   1. เลิกสถานศึกษา.......................................คน คิดเป็นร้อยละ...........................
   2. ไม่เลิก.....................................................คน คิดเป็นร้อยละ............................

สรุปความคิดเห็น.....................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

1. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลิกสถานศึกษา
2. ร่วมกับสถานศึกษา จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพสถานศึกษาภายในเดือนกรกฎาคม

โดยดำเนินการ ดังนี้

* 1. ดำเนินการเลิกสถานศึกษาที่ไม่มีนักเรียน
  2. สถานศึกษาที่มีขนาดเล็ก/เล็กมา ที่มีแนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลง ให้จัดทำแผน

เพิ่มประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจัดทำแผนเลิกสถานศึกษาตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทุกปี

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนของ

สถานศึกษาที่มีการขอเลิกสถานศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอความเห็นชอบเลิกสถานศึกษาต่อคณะกรรมการ

เขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนธันวาคม

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ให้สถานศึกษาทราบภายในสิบห้าวัน

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาตามมติของ

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึง

การดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

1. โอนการดูแลรับผิดชอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทไปยัง

สถานศึกษาอื่นที่เหมาะสม

1. ประสานงานกับคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่

การศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร

1. ดำเนินการจัดให้นักเรียนของสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน
2. รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกิน

สามสิบวันหลังจากประกาศ

1. กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็น

ผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

**ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

1. รับทราบการประกาศเลิกสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. นำเสนอการเลิกสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ ตามข้อ 13

แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

1. ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในส่วนกลาง