

แนวทางการดำเนินงานการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการรวมสถานศึกษา
2. เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับสิทธิโอกาสและคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณารวมสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

ระดับสถานศึกษา

1. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการรวมสถานศึกษา ตามแบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา
2. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา
สถานศึกษาร่วมกันจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยมีผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครอง ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา
3. การรับฟังความคิดเห็น
สถานศึกษาที่จะรวมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน และการจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 3.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
 - 3.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
 - 3.4 ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า
 - 3.5 ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา
4. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา
สถานศึกษาที่จะรวมกันเสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งแผนการรวมสถานศึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
5. การรวมสถานศึกษา
เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการ

ม.๓								
ม.๔								
ม.๕								
ม.๖								
รวมทั้งสิ้น								

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร (กรณีที่เป็นสถานศึกษาสาขา เสนอขอจัดตั้งใหม่)
ปัจจุบันสถานศึกษาสาขาครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้
- ๓.๑ ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๓.๑.๑ ข้าราชการครู.....คน
- ๓.๑.๒ พนักงานราชการ.....คน
- ๓.๒ ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๓.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๓.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
จำนวน.....คน ลูกจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๓.๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน
- ๓.๒.๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๓.๒.๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๓.๓ จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่วุฒิ/วิชาเอก-โท
- ๓.๓.๑ วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
๑	ปริญญาเอก			
๒	ปริญญาโท			
๓	ปริญญาตรี			
๔	ต่ำกว่าปริญญาตรี			

รวมทั้งสิ้น			
-------------	--	--	--

๓.๓.๒ วิชาเอก-โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงาน ราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้ง สิ้น
		วิชาเอก (จำนวน เงิน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน เงิน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
๑	ภาษาไทย							
๒	คณิตศาสตร์							
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
๔	เคมี							
๕	ชีววิทยา							
๖	ฟิสิกส์							
๗	สังคมศึกษา							

๘	สุขศึกษา							
๙	ศิลปะ							
๑๐	พาณิชยกรรม							
๑๑	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรม ทั่วไป)							
๑๒	ภาษาอังกฤษ							
๑๓	ภาษาฝรั่งเศส							
๑๔	ภาษาญี่ปุ่น							
๑๕	ภาษาเยอรมัน							
๑๖	ภาษาจีน							
๑๗	คอมพิวเตอร์							
๑๘	พลศึกษา							
๑๙								
๒๐								
๒๑								
๒๒								
๒๓								
๒๔								
๒๕								
รวมทั้งสิ้น								

๔. อาคารเรียน อาคารประกอบ

อาคารเรียน อาคารประกอบ	การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ
อาคารเรียน	ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง
๑. อาคารเรียนแบบ.....	ใช้เป็นห้องเรียนบริหารและห้องพักครู รวม.....ห้อง
จำนวน.....หลัง	ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ รวม.....ห้อง
สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องบริการ
๒. อาคารเรียนแบบ.....	- ห้องสมุด รวม.....ห้อง
จำนวน.....หลัง	- ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ รวม.....ห้อง
สร้างปี พ.ศ.	- ห้องธุรการ รวม.....ห้อง
๓. อาคารเรียนแบบ.....	- ห้องแนะแนว รวม.....ห้อง

จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. อาคารประกอบ ๑. อาคารฝึกงานแบบ..... จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร ๒. อาคารฝึกงานแบบจำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร ๓. ส้วมแบบ..... จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร ๔. ส้วมแบบจำนวน..... หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร	- ห้องอื่น ๆ (ระบุ) รวม.....ห้อง ใช้เป็นที่พักนักเรียน รวม.....ห้อง.....หลัง สภาพอาคาร
---	---

หมายเหตุ นอกเหนือจากนี้ โปรดระบุ

๕. แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

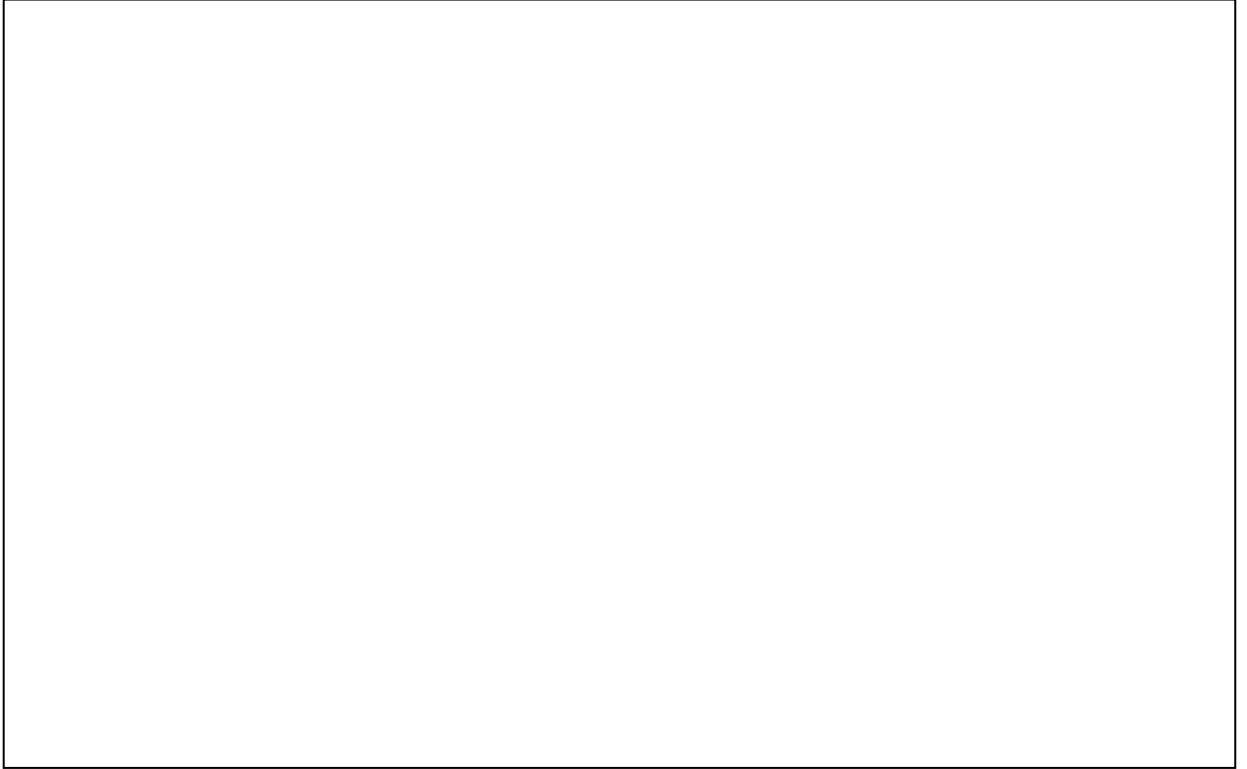
๕.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน และทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

๕.๒ ระบุจำนวนนักเรียนที่มาจากตำบลต่าง ๆ ไว้ในเขตพื้นที่ของตำบลนั้น ๆ

๕.๓ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาทุกสังกัดที่

อยู่ในรัศมี ๑๐ กิโลเมตร

๕.๔ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย



๖. การเดินทางของนักเรียนที่จะไปเรียนรวมกัน (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่ :
เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการ
เดินทาง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปการรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

รวมกับ

- ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เวลา.....ณ.....

ผู้เข้าร่วมประชุมและการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสิ้น.....คน

ประกอบด้วย

- | | |
|-----------|--------------|
| ๒.๑ | จำนวน.....คน |
| ๒.๒ | จำนวน.....คน |
| ๒.๓ | จำนวน.....คน |
| ๒.๔ | จำนวน.....คน |
| ๒.๕ | จำนวน.....คน |

๓. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เป็นดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบ ร.3

แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น)

.....

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน..... หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด พิจิตร สพ. พิจิตร เขต 1
รวมกับ

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด พิจิตร สพ. พิจิตร เขต 1

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างด้านเศรษฐกิจ สังคม การประกอบอาชีพ การดำรงชีวิตที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการคมนาคมมากขึ้น ส่งผลให้ ประชากรมีการเคลื่อนย้ายด้านการเรียนรู้มากขึ้น ปริมาณนักเรียนในแต่ละโรงเรียนจึงมีการเปลี่ยนแปลงไป จำนวนนักเรียนในชนบทน้อยลง เพราะมีการคุมกำเนิด การเลือกเข้าเรียนใน สถานศึกษาที่ได้รับความนิยมมากขึ้น เมื่อจำนวนนักเรียนลดลง ครูไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน ปัจจัยสนับสนุนลดลง ขาดแคลนปัจจัยสนับสนุนการบริหารจัดการ ทำให้คุณภาพการบริหาร จัดการขาดประสิทธิภาพ คุณภาพนักเรียนตกต่ำไม่ได้มาตรฐาน ผู้ปกครองขาดศรัทธาต่อสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาขาดขวัญกำลังใจ

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เป็น โรงเรียนขนาดเล็ก ปัจจุบันมีนักเรียนเพียง จำนวน.....คน และไม่มีผู้บริหารสถานศึกษา มีข้าราชการ ครู จำนวน..... คน ต้องรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน จำนวน.....ชั้นเรียน และครู..... คน ต้องรับผิดชอบบริหารราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษา ทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่เต็ม ประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ โดยการรวมสถานศึกษา เป็นสาขา
โรงเรียน.....

3. ข้อมูลพื้นฐาน

ด้วยโรงเรียน..... จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ..... ตั้งอยู่ที่หมู่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดพิจิตร

3.1 ระยะทางระหว่างสถานศึกษาที่จะไปเรียนรวม..... กิโลเมตร

3.2 พื้นที่ของสถานศึกษา.....ไร่.....ตารางวา.....

3.3 การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (กรรมสิทธิ์ที่ดิน)

ที่ดินเป็นของ.....

3.4 จำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน

- () อนุบาล 1-2
- () ประถมศึกษาปีที่ 1-4
- () ประถมศึกษาปีที่ 1-6
- () มัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- () มัธยมศึกษาปีที่ 4-6
- () อื่นๆ ระบุ.....

3.5 จำนวนนักเรียนปัจจุบัน 10 มิถุนายน 2554 (รายชั้น) จำนวนนักเรียนทั้งหมด....คน

อนุบาล 1 จำนวน คน

อนุบาล 2 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน คน

ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน คน

3.6 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นๆ

จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

อายุ 4-5 ปี จำนวน..... คน (อ.1)

อายุ 6-7 ปี จำนวน คน (ป.1)

3.7 การเดินทางไปเรียนของนักเรียน

- การเดินเท้า

- รถจักรยาน

4. วิธีการดำเนินงาน

4.1 จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบการรวมสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มการรวมสถานศึกษาในแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา จากการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครู คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้ปกครองนักเรียน เป็นต้น ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา

4.3 ประชาสัมพันธ์ และประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง สถานศึกษาที่จะรวมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็น มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

4.3.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

4.3.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

4.3.4 ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า

4.3.5 ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

4.4 เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งแผนการรวมสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

5. งบประมาณ

การบริหารงบประมาณ โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ

6. การติดตามประเมินผล

การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ

7. บุคลากรของสถานศึกษา

ตำแหน่ง.....จำนวน..... อัตรา ได้แก่

น..... ตำแหน่ง ครู รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

น..... ตำแหน่ง ครู

น..... ตำแหน่ง ครู

ตำแหน่ง..... จำนวน.....อัตรา

น..... ตำแหน่ง.....

8. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร

การบริหารจัดการด้านบุคลากร โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ

9. การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน โรงเรียน..... เป็นผู้ดำเนินการ

10. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียน.....

เป็นผู้ดำเนินการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ระบบการบริหารงานของโรงเรียนดีขึ้น

11.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ข้าราชการครู รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 2 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

2. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล บริบทในการจัดการศึกษา และ School

Mapping ในเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละปี เพื่อพิจารณาว่าควรมีการรวมสถานศึกษาใดภายในเขตพื้นที่การศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

2.1 จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ตามแบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

2.2 จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา ตามแบบแผนการรวมสถานศึกษา

3. การรับฟังความคิดเห็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

3.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

3.4 ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า

3.5 ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

4. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอเอกสารหลักฐาน แผนการรวมสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดยที่ประชุมจะมีมติเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

4.1 กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบอนุญาตให้รวมสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา

4.2 กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาไม่เห็นชอบให้รวมสถานศึกษา เนื่องจากแผนการรวมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แต่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นความจำเป็น โดยมีเหตุผลตามข้อ 13 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 ให้นำเสนอขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

5. การรวมสถานศึกษา

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษา

ดำเนินการรวมสถานศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามช่วยเหลือนักเรียนและสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6. การรายงานการรวมสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานการรวมสถานศึกษา พร้อมประกาศให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกินสามสิบวัน หลังจากประกาศ

ปฏิทินปฏิบัติงาน

ที่	ภาระงานที่ สพป.ต้องดำเนินการ	ระยะเวลา
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา	มิ.ย.
2	จัดทำข้อมูล	มิ.ย.
3	จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา	ก.ค.
4	จัดการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน	ส.ค.
5	เสนอแผนฯต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ส.ค.
6	เสนอแผนฯต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา	ก.ย.
7	พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ก.ย.
8	ประกาศรวมสถานศึกษา	ก.ย.
9	รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต.ค.
10	จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน	ต.ค.
11	ติดตาม สนับสนุน และช่วยเหลือ	
12	สรุปรายงาน	

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. รับทราบการประกาศรวมสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. นำเสนอการรวมสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอ ตามข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 และแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
3. ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาใน ส่วนกลาง และวางแผนให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของสถานศึกษาที่รวมกัน

